

REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CAIRE SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. L'objecte
- Article 2. Modalitats de prestació
- Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions
- Article 4. Àmbit d'aplicació
- Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques
- Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

- Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
- Article 8. Criteris d'atorgament

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

- Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

- Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor
- Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària
- Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud
- Article 13. Tramitació per procediment ordinari
- Article 14. Resolució del procediment ordinari
- Article 15. Procediment d'urgència
- Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu
- Article 17. Sobre la denegació
- Article 18. Notificació a la part interessada
- Article 19. Incoació dels procediments d'ofici
- Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions
- Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques
- Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades
- Article 23. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

- Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació
- Article 25. Sobre la modificació
- Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 27. Sobre la revocació
- Article 28. Reintegrament
- Article 29. Desistiment i renúncia

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

- Article 30. Infraccions
- Article 31. Sancions
- Article 32. Prescripció
- Article 33. Règim d'incompatibilitats
- Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori
- Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides
- Article 36. Recursos

DISPOSICIONS

- ANNEX 1: Barem de puntuació per a la concessió d'ajuts econòmics de l'Ajuntament de Castelldefels
- ANNEX 2: Requisits específics i quanties dels ajuts econòmics de l'Ajuntament de Castelldefels
- ANNEX 3: Documentació general i específica a requerir per a la concessió dels ajuts econòmics de l'Ajuntament de Castelldefels
- ANNEX 4: Import dels ajuts econòmics

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Castelldefels per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per a la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per a les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Castelldefels regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi- motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Castelldefels contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques (en endavant LPACAP), així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Castelldefels, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003 (RGC), de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació de necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en els serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per a les famílies amb fills, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.

- d) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:
- Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
 - Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
 - Prestacions puntuals per al condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
- Tràmits d'enterraments de beneficència.
 - Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
- Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
 - Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
 - Prestacions per a despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
 - Prestacions per a despeses de tractaments terapèutics.
- d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:
- Prestacions per al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
 - Prestacions per a desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.
- e) Atenció socioeducativa als infants:
- Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
 - Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres.
 - Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu i per a situacions greus sobrevingudes extemporànies.
 - Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

El desplegament dels grups de necessitats socials configura un detall de 20 possibilitats d'ajuts. Cada ajut té una descripció pròpia i identifica el segment de població beneficiària, així com les quanties màximes que es poden atorgar.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

- a) Dineràries o en espècie: S'entén com a prestacions en espècie -a diferència de les dineràries- aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.
- b) De pagament únic o pagament periòdic:
- b.1) Són prestacions de pagament puntual aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa.
- b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments periòdics. Aquests tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part de la Comissió Econòmica i portada a terme pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.
- b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.
- c) De quantia fixa o quantia variable: Les aportacions poden ser fixes -en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent- o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

- a) A fons perdut: Són prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.
- b) De concessió directa o de concurrència:
 - b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.
 - b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna -segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors al real·lotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006 del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Castelldefels i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Castelldefels consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent

exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del Contracte Programa que el Departament de Treball, Afers i Socials i Família de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament, o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o altra administració.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries

- a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.
- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Castelldefels i haver residit, almenys, durant un any, o haver-hi residit dos anys en els darrers 5 anys. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com, per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Les persones o nuclis de convivència que no estiguin empadronades però que resideixen, viuen o es troben al municipi, només tindran dret a l'accés dels ajuts per cobrir les necessitats bàsiques i de subsistència definits temporalment.
- d) Acreditar documentalment que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant presenta una situació de manca de recursos econòmics.
- e) No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

Complementàriament als requisits generals, cada ajut pot contemplar requisits específics vinculats a les característiques pròpies a l'ajut, tal i com es detallen a l'ANNEX 1 del present Reglament.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts i prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- g) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- h) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Castelldefels i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castelldefels durant el temps de percepció de la prestació.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7.2 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

a) Valoració econòmica

- a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:
 - 1. Ingressos del treball per compte aliè.
 - 2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
 - 3. Prestacions i ajuts socials.
 - 4. Rendes de capital i de la propietat.
 - 5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
 - 6. Ingressos percebuts per infants.
 - 7. Resultats de declaracions d'impostos.
- a.2) Per calcular la Renda Disponible es descomptarà, al total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a 1,4 vegades l'IRSC.
- a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics plasmada en el barem vigent de Serveis Socials per a ajuts individualitzats, que arribi a una puntuació mínima de 6 punts, dels quals 2 hauran de ser lligats a la situació econòmica, llevat d'aquells ajuts per als quals s'especifiqui una altra puntuació expressament.
- a.4) Un cop completades les dades dels subapartats econòmics, el document realitzarà el càlcul automàticament, segons el qual als ingressos se'ls deduirà el cost de l'habitatge, i el resultat es dividirà pel nombre de membres de la unitat de convivència.

Al resultat d'aquest càlcul li serà assignat un valor de 0 a 6, segons la següent taula de relació amb l'IRSC.

Menys del 35% de l'IRSC, 6 PUNTS
 Del 35% al 45% de l'IRSC, 5 PUNTS
 Del 45% al 55% de l'IRSC, 4 PUNTS
 Del 55% al 65% de l'IRSC, 3 PUNTS
 Del 65% al 95% de l'IRSC, 2 PUNTS

(A l'Annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible.)

b) Valoració sòcio-familiar

L'apartat avalua les dades de la família, en funció de la composició familiar.

La puntuació final de l'apartat serà resultat del sumatori dels subapartats assenyalats a continuació:

- Nombre de fills de la unitat de convivència: assignació d'un punt per fill menor de 18 anys.
- Menors amb discapacitat: dos punts per cada fill en aquesta situació.

- Família monoparental amb només un fill: assignació d'un punt quan la unitat de convivència estigui formada per un progenitor i un fill.
- Família monoparental amb dos o més fills: assignació de dos punts quan la unitat de convivència estigui formada per un progenitor i dos o més fills.
- Parts múltiples: assignació d'un punt en cas de part múltiple des del naixement fins als tres anys d'edat dels menors nascuts.

c) Situació sanitària

- L'apartat avaluarà en quins casos l'estat de salut repercuteix en despesa econòmica periòdica. Persones amb discapacitat o dependència: un punt.
- Despesa sanitària: un punt. S'assignarà un punt per cada membre de la família que presenti una despesa sanitària addicional deguda a la seva malaltia i/o deficiència (medicació, tractament, transport, etc.). La despesa sanitària s'haurà de justificar amb informe del metge de capçalera o pediatra.

No s'assignarà puntuació per medicació quan la persona disposi de farmàcia gratuïta.

d) Situacions especials de risc social

L'apartat avalua aquelles situacions que requereixen especial consideració, doncs poden esdevenir factors de risc social.

La puntuació final de l'apartat serà resultat del sumatori dels subapartats assenyalats a continuació:

- Desestructuració familiar i/o prevenció absentisme: assignació d'un punt en els casos de famílies en una situació vulnerabilitat socioeconòmica.
- Despeses sobrevingudes: assignació d'un punt en el cas que la família justifiqui la necessitat d'haver de fer front a despeses imprevistes i que afectin considerablement a l'estabilitat de l'economia familiar.
- Intervenció i pla de treball de serveis socials: assignació d'un punt als casos que es trobin en tractament a SAIF (Servei d'Atenció Individual i Familiar).
- Conciliació vida familiar i laboral: assignació d'un punt en els casos en què l'ajut sol·licitat tingui per objectiu afavorir la inserció laboral dels progenitors/tutors.

8.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 i als requisits específics per a cada ajut detallats a l'ANNEX 2 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

- Prestacions econòmiques per a despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.
- Prestacions econòmiques per a despeses en roba i calçat.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica se seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la Regidor/a, Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Castelldefels.

10.4. La regidoria de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran de l'Ajuntament de Castelldefels duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. L'accés a la sol·licitud d'un ajut econòmic comportarà que prèviament la persona hagi estat entrevistada pel tècnic/a corresponent (del servei de primeres acollides o pel professional de referència).

11.2. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre Municipal corresponent, per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la LPACAP.

11.3. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària es tindran per denegades.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus de prestació

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- Document d'identificació del sol·licitant.
- Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència.
- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
- En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- Declaració responsable en què es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica. Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits (Annex 3).

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament/àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran és el responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. COMISSIÓ ECONÒMICA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS. Òrgan col·legiat format pels tècnics (treballadors/es socials i educadors/es socials) que poden proposar i iniciar la tramitació d'ajuts econòmics.

La Comissió Econòmica Ordinària se celebra de forma mensual. Així mateix, de manera puntual es convoquen Comissions Econòmiques Extraordinàries per a determinats tipus d'ajuts. El seu objecte és revisar, valorar, aprovar i/o denegar les propostes d'ajuts econòmics proposats d'ofici pels diferents tècnics abans de fer la proposta definitiva i les sol·licituds fetes directament pels ciutadans.

13.3. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.4. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LPACAP.

13.5. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.6. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.7. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, és preceptiu a la presentació de la proposta a la Comissió Econòmica, i el termini per lliurar-lo és de 10 dies.

13.8. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.9. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.10. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, se seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.11. El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i l'informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i donarà el vistiplau, si s'escau, l'ajuda.

13.12. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest, aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.13. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.14. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics, però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.15. De la totalitat dels ajuts i prestacions contemplats en aquest reglament els que han de ser elevats a la Comissió Econòmica Ordinària són els següents:

- Ajuts per a manutenció - Aliments i vestit
- Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge
- Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge - Residència geriàtrica
- Ajuts per a subministraments bàsics
- Ajuts per al pagament de l'habitatge
- Ajuts per a despeses sanitàries - Tractaments odontològics
- Ajuts per a despeses sanitàries - Ulleres
- Ajuts per a despeses sanitàries - Tractaments terapèutics
- Ajuts per a despeses sanitàries - Aparells Ortopèdics
- Ajuts individuals a l'escolarització - Escola Bressol

Els que tenen Comissió Econòmica Extraordinària i/o procediment propi són els següents:

- Ajuts per a subministraments bàsics
- Ajuts per a alimentació / Higiene infantil
- Ajuts per a despeses de farmàcia
- Ajuts per a despeses de transport
- Ajuts de suport a l'estudi
- Ajuts individuals per a l'escolarització
- Ajuts individuals per a l'escolarització - Colònies
- Ajuts individuals per a l'escolarització - Beques de llibres
- Ajuts per a activitats extraescolars
- Ajuts per a casals d'estiu - Beques colònies
- Ajuts complementaris a les bonificacions de les escoles bressol

La resta d'ajuts i/o prestacions queden subjectes a l'acompliment dels requisits generals i específics per a cada ajut o prestació, així com de la acreditació documental de la situació de la necessitat.

13.16. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de Serveis Socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.17. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència, per un termini no menor de 10 dies hàbils, a la persona interessada.

13.18. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament/Àrea d'Intervenció de fons.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les

garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3. El/ la cap d'àrea (o cap de servei) donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17. Sobre la denegació

17.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les quals concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figure a l'expedient.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent. També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Castelldefels efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert es podran iniciar els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. El/la tècnic/a referent de la concessió de la prestació, serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPITOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies, perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- 1) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- 2) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- 3) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- 4) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- 5) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- 6) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixen les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les causes següents:

- 1) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- 2) Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- 3) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de Serveis Socials i Serveis Econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- 4) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- 5) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- 6) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- 7) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- 8) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- 9) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- 10) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- 11) Canvi de domicili a un altre municipi.
- 12) Mort de la persona beneficiària. (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Reintegrament

28.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

28.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

28.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

28.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Desistiment i renúncia

29.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

29.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 30. Infraccions

30.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en què la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

30.3. Seran responsables de les infraccions, les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 31. Sancions

31.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, se sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 EUR. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Castelldefels.
- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 EUR. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Castelldefels, durant el termini de dos anys.
- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 EUR. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Castelldefels, durant el termini d'un any.

31.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 33. Règim d'incompatibilitats

33.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat de convivència.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori

34.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LPACAP.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

35.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2. Així mateix i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

35.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries perquè la publicació garanteixi els drets recollits en el UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Article 36. Recursos

36.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la LPACAP, en relació amb el que estableixen els articles 1213 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

36.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional primera: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició addicional segona: Les quanties màximes de tots o de alguns dels ajuts que es contemplen a l'annex corresponent s'actualitzaran anualment d'acord amb la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1.
BAREM DE PUNTUACIÓ PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS

Exp. _____

BAREM ECONÒMIC

Referent:	
Coreferent:	
Sol·licitant:	
Beneficiari:	
Data:	

1. Dades Familiars	
Nombre de fills de la unitat de convivència (1 punt per cada fill fins a 18 anys, sempre i quan no tingui ingressos)	
Nombre de fills de la unitat de convivència amb discapacitat (1 punt per cada fill)	
Família monoparental amb només un fill (1 punt)	
Família monoparental amb dos o més fills (2 punts)	
Parts múltiples (1 punt des del naixement fins als 3 anys)	
Persona sola amb pensions mínimes de l'INSS	
2. Dades Econòmiques	
Ingressos familiars	
Despeses hipoteca (màxim 1,4 vegades l'IRSC)	
Despeses lloguer (màxim 1,4 vegades l'IRSC)	
Núm. membres de la unitat de convivència	
TOTAL	
Menys del 35% de l'IRSC, 5 punts Del 35% al 45% de l'IRSC, 4 punts Del 45% al 55% de l'IRSC, 3 punts Del 55% al 65% de l'IRSC, 2 punts Del 65% al 95% de l'IRSC, 1 punt	
3. Situació sanitària	
Membres de la família que presenten una despesa addicional deguda a la seva malaltia i/o discapacitat (medicació, tractament, transport, etc.). Cal justificant amb l'informe del metge de capçalera i/o pediatra. (1 punt per cada adult en aquesta situació)	
Persones amb discapacitat o dependència (1 punt per cada adult en aquesta situació)	
4. Situacions especials de risc social	
Desestructuració familiar i/o prevenció de l'absentisme	
Despeses sobrevingudes	
Intervenció i pla de treball pel tècnic/a de Serveis Socials	
Conciliació vida familiar i laboral	
PUNTUACIÓ TOTAL	

TIPOLOGIA DE L'AJUT

SUPERA BAREM ECONÒMIC?	SÍ / NO
SUPERA BAREM?	SÍ / NO
S'APLICA PERCENTATGE AL BAREM?	SÍ / NO
PUNTUACIÓ AMB BAREM	SÍ / NO
SI S'APLICA PERCENTATGE, VALOR DEL %	%

Signatura del /de la professional

BAREM AMB PERCENTATGE	
10 punts i més	90%
9 punts	75%
7 i 8 punts	50%
6 punts	25%
Menys de 6 punts no tenen dret a subvenció	

ANNEX 2.

DEFINICIÓ I REQUISITS ESPECÍFICS DELS AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

1 - AJUTS PER A MANUTENCIÓ (ALIMENTS I VESTIT)

Definició.- Són ajuts d'urgència per a la cobertura d'aliments i necessitats bàsiques.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats socials, que requereixen ajuda per a la subsistència.

Caldrà que s'acreditin els requisits generals d'accés.

2 - AJUTS PER A DESPESES VINCULADES A L'HABITATGE

Definició.- Són ajuts d'urgència per a la cobertura de necessitats bàsiques d'allotjament.

Destinatari.- Persones i/o famílies que, tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats de la vida diària, presenten la necessitat, de caràcter conjuntural, d'atenció social urgent per ser allotjades o per fer front al deute de lloguer d'una habitació, l'impagament de la qual significaria el desnonament de la mateixa.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

3 - AJUTS PER AL PAGAMENT DE L'HABITATGE

Definició.- Són ajuts destinats a les persones que acreditin que no poden satisfer els rebuts impagats de lloguer o de quotes d'amortitzacions d'un préstec hipotecari, sempre que no es puguin tramitar la Prestació Econòmica d'Especial Urgència per al pagament de deutes de lloguer o una hipoteca del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i existeixi el risc greu de perdre l'habitatge. També es consideren en aquest apartat els ajuts d'entrada a un nou habitatge de lloguer.

L'ajut de l'Ajuntament sempre serà complementari o subsidiari al que es tramiti al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Destinatari.- Persones i/o famílies en situació de deute d'habitatge, en situació justificada de precarietat econòmica, o bé amb dificultats per assumir el cost total de l'entrada a un nou habitatge de lloguer.

Cal que s'acreditin els requisits generals d'accés i a més:

1. Destinar l'habitatge al qual va dirigit l'ajut a domicili habitual i permanent.
2. No ser propietari de cap altre habitatge, ni tenir dret a l'ús d'un altre.
3. No haver-hi relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat o adopció fins al segon grau, ni per afinitat fins al primer grau, entre el propietari i l'arrendatari.
4. Adquirir un compromís escrit de continuïtat en el pagament dels rebuts de lloguer i/o hipoteca posteriors.
5. La persona haurà d'acreditar sis mesos de lloguer o d'hipoteca pagats.
6. L'import del lloguer o hipoteca no podrà superar 1,4 vegades el valor de l'IRSC.
7. S'ha de garantir una durada del contracte mínima de sis mesos des de la data de la sol·licitud i/o el compromís de renovació del contracte.
8. En el cas de desnonament judicial, només es concedirà l'ajut si suposa que queda sense efecte l'acció de desnonament judicial.
9. En cas d'ajuts per a l'entrada d'un habitatge de lloguer, el pagament del mes corrent l'assumirà la persona.
10. El temps mínim per poder sol·licitar un altre ajut d'entrada a un habitatge després d'una concessió d'aquest tipus és de dos anys, en cas que s'hagi esgotat la quantia màxima de la prestació.

4 - AJUTS PER A DESPESES VINCULADES A L'HABITATGE - R. GERIÀTRICA

Definició.- Ajuts de caràcter urgent destinats al pagament d'estada en una residència geriàtrica, sempre i quan no es puguin tramitar al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o quan estigui pendent de resolució i fins a l'atorgament de la plaça pública en centres residencials.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb necessitats per fer front a despeses urgents d'estada a una residència i que en cas contrari suposin risc greu d'abandonament o desatenció.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés, i a més:

1. El beneficiari haurà d'aportar l'import de la seva pensió, excepte un 10% per a ús personal.
2. L'ajut concedit per l'Ajuntament complementarà el que faci el beneficiari amb la seva pensió i ingressos.
3. El temps màxim de la subvenció serà per un període de tres mesos, renovable excepcionalment.
4. No tenir bens mobles o immobles mancat el de residència habitual.
5. Haver realitzat la valoració del Grau de Dependència.

5 - AJUTS PER A SUBMINISTRAMENTS D'HABITATGE

Definició.- Són ajuts d'urgència per a fer front al pagament de deutes de subministraments bàsics: l'aigua, la llum i/o el gas.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques per fer front a les despeses d'aigua, llum i gas.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés i estaran vinculats a l'acceptació d'auditories energètiques al domicili per tal d'optimitzar el consum i rebaixar les despeses per aquest concepte, i al compliment de les recomanacions prescrites.

6 - AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - TRACTAMENTS ODONTOLÒGICS

Definició.- Ajuts per al pagament de despeses destinades a tractament odontològic que pot evitar el deteriorament de l'estat de salut físic i/o psíquic (de caràcter sanitari i no cobertes pel sistema de la Seguretat Social).

Destinatari.- Persones grans o infants que acreditin mitjançant informe mèdic de la xarxa pública la necessitat de la prestació i consti la prescripció corresponent. Quan per la problemàtica odontològica existeixi un risc que afecti la salut general, es podrà valorar l'ajut en persones adultes de manera excepcional.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

7 - AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ

Definició.- Ajuts per al pagament de despeses vinculades al menjador escolar per a menors de setze anys en situació de risc social.

Destinatari.- Persones i/o famílies, que de forma molt puntual es troben amb ingressos econòmics insuficients i amb problemàtica social greu.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés, i a més:

1. Estar en seguiment per l'equip de SAIF.
2. Disposar com a mínim de 6 punts en el barem establert, 2 d'aquests punts han de correspondre a l'àmbit econòmic.
3. Es tramitaran ajuts per períodes màxims de trimestre escolar, revisable i renovable.

8 - AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - APARELLS ORTOPÈDICS

Definició.- Ajuts per al pagament de despeses destinades a adquirir un aparell ortopèdic sense el qual es pot produir un deteriorament de l'estat de salut físic (aparells no coberts per l'INSS en el 100% del seu cost).

Destinatari.- Persones que acreditin mitjançant informe de metge o metgessa especialista de la xarxa pública la necessitat de l'aparell ortopèdic.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

9 - AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - ULLERES

Definició.- Ajuts per al pagament de despeses destinades a adquirir unes ulleres sense les quals es pot produir un deteriorament de l'estat de salut físic (despesa no coberta pel sistema de la Seguretat Social).

Destinatari.- Les persones que manifestin aquesta necessitat seran remeses a les entitats del municipi que disposen d'una Obra Social. En funció del diagnòstic es remetrà a una entitat o una altra. El sistema de derivació serà mitjançant una carta de derivació a l'Obra Social de l'entitat corresponent.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

10 - AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ - COLÒNIES

Definició.- Ajuts per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar amb el pagament de quotes d'activitats d'estiu i/o escola bressol en períodes de vacances escolars d'estiu Nadal i Setmana Santa, en els casos en què el/la progenitor/a ha de treballar i no compta amb suport familiar.

Destinatari.- Pares i mares amb necessitats de fer front a les despeses per atendre els menors que estan al seu càrrec durant l'horari laboral.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés, i a més:

1. Tractar-se de famílies monoparentals, nuclear de forma justificada o situacions d'especial vulnerabilitat o risc.
2. No disposar de suport familiar.
3. Acreditar documentalment la necessitat de disposar de plaça en casal per atendre el/els menor/s durant la jornada laboral dels seus cuidadors (contracte laboral o bé declaració jurada on constin les dades de l'empresa -nom, adreça-, i horari laboral).
4. L'import de la prestació serà el resultant d'aplicar el percentatge del barem.
5. Les famílies dels beneficiaris i/o ells mateixos han de tenir establert un pla de treball per Serveis Socials entre Treballador Social i Educador Social referents.
6. Els casos de risc i els que es valoren a SAIF per necessitats educatives s'adscriuran al pressupost de Casals d'Estiu. S'hi contemplaran en aquest pressupost els casos de conciliació vida familiar i laboral en període de vacances escolars, en cas que no s'hagi exhaurit el pressupost.

11- AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - TRACTAMENTS TERAPÈUTICS INFANTILS I/O JUVENILS

Definició.- Ajuts per al pagament de despeses de tractaments terapèutics infantils i/o juvenils, de caràcter sanitari, no coberts pel sistema de la Seguretat Social i que poden evitar el deteriorament de l'estat de salut físic i/o psíquic.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques per fer front al pagament d'aquestes despeses. Aquests ajuts estan destinats als menors de 18 anys.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés, i a més:

1. Hauran de presentar informe mèdic de la xarxa pública que acrediti la necessitat de la prestació i la prescripció del tractament.

12- AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ - ESCOLA BRESSOL

Definició.- Ajuts per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar amb el pagament de quotes d'Escola Bressol (no municipal), en els casos en què el/la progenitor/a ha de treballar o bé participa en un pla d'inserció laboral i no compta amb suport familiar.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

Només es podrà valorar la subvenció quan en el moment de la demanda de l'ajut estigui tancat el termini de presentació de preinscripcions en l'Escola Bressol Municipal, excepte en casos en situació de risc greu.

En el cas que la persona hagi estat informada de tot el procés de la convocatòria pública durant les entrevistes de seguiment de SAIF i, malgrat això, no hagi presentat ni la preinscripció ni la demanda de bonificació, no es valorarà la sol·licitud de subvenció fins al segon trimestre del curs.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés, i a més:

1. Hauran de presentar la documentació que acrediti la necessitat de disposar de plaça d'escola bressol acreditant documentalment la necessitat de conciliar la vida laboral i familiar.
2. Les famílies dels beneficiaris i/o ells mateixos hauran de tenir establert un pla de treball per Serveis Socials.

13 - AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ - BEQUES DE LLIBRES

Definició.- Ajut econòmic puntual per al pagament de llibres escolars i/o material escolar fixat per a cada centre educatiu per tal de garantir l'accés als infants i adolescents del municipi als materials necessaris per a una correcta escolarització, prevenint així l'absentisme i el fracàs escolar.

Destinatari.-

1. Alumnat d'Educació Primària i d'ESO.
2. Alumnat amb deute amb el centre escolar o AMPA del centre; o alumnat del qual l'escola o l'institut és coneixedor de la situació econòmica vulnerable de la família tot i saldar els pagaments vinculats a l'escolarització.
3. Famílies que hagin acreditat la seva situació econòmica als Serveis Socials municipals o que acreditin al centre escolar la seva situació econòmica.

14 - AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Definició.- Ajut econòmic destinat a promoure l'accés a activitats fora de l'horari lectiu, de caràcter lúdic, formatiu i/o social. L'ajut permet cobrir part del cost de les activitats extraescolars garantint l'accés de tots els nens i nenes del municipi a recursos d'oci normalitzats.

Destinatari.- Tots els nens i nenes del municipi que estiguin cursant educació infantil, educació primària o ESO.

La família haurà d'haver signat un pla de treball de forma compromesa amb l'equip de SAIF de Serveis Socials. Aquelles famílies que compleixin amb els criteris econòmics definits en el barem de valoració d'ajuts econòmics.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

15 - AJUTS PER A CASALS D'ESTIU - BEQUES COLÒNIES

Definició.- Ajuts per facilitar la participació en activitats d'estiu en períodes de vacances escolars d'estiu per tal de promoure una correcta socialització i desenvolupament d'habilitats relacionals, vetllant per evitar que infants i adolescents es trobin sense acompanyament adult per dificultats de conciliació familiar.

Destinatari.- Tenir entre 3 i 17 anys.

Haver signat un pla de treball de forma compromesa amb els objectius i acords pactats amb l'equip de SAIF. Es prioritzaran els casos on es valori risc social o amb intervenció de l'equip especialitzat EAIA.

La família podrà complimentar l'horari subvencionat o el període assumint-ne el cost si així es considera necessari.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

16 - AJUTS COMPLEMENTARIS A LES BONIFICACIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Definició.- Aquest ajut complementarà a les famílies que es trobin en seguiment per part dels equips de SAIF de Serveis Socials de Castelldefels i que, malgrat haver presentat correctament la sol·licitud de bonificació amb la corresponent documentació requerida, la bonificació concedida és insuficient per garantir l'assistència de l'infant a l'Escola Bressol Municipal, especialment quan això succeeixi per dificultats en l'acreditació documental, o per canvis sobrevinguts en la situació econòmica i/o personal de la família. També podrà ser un criteri a considerar, una possible situació de risc per als infants. L'objecte final d'aquests ajuts és evitar, en la mida del possible, les baixes d'infants per motius econòmics.

La concessió i durada de l'ajut està condicionada al manteniment de la situació de precarietat econòmica i del compliment del pla de treball pactat entre la persona i el tècnic referent, o bé a la revisió de la bonificació.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

Descripció del procediment:

1. Un cop realitzat per part de les famílies el procés de matrícula a l'Escola Bressol, i la sol·licitud de bonificació, el resultat d'aquesta és insuficient per tal que la família pugui assumir el pagament mensual i garantir l'escolarització de l'infant.
2. Sempre que la família hagi presentat correctament i dins de termini tota la documentació sol·licitada per poder valorar la bonificació, però a causa de problemes documentals (no poder acreditar documentalment

ingressos i despeses, no disposar de NIE, etc.) o bé per canvis sobrevinguts en la situació econòmica, la bonificació és insuficient.

Requisits específics:

1. Estar en seguiment per algun dels equips de SAIF.
2. Disposar com a mínim de sis punts en el protocol d'ajuts econòmics, dels quals tres han de ser econòmics. Es podran valorar casos d'excepcionalitat, presentats a la Comissió Econòmica mensual corresponent.
3. Compliment del pla de treball individualitzat.
4. Aportar documentació específica sol·licitada pels tècnics referents de SAIF si s'escau.

Procediment:

1. Un cop finalitzat el procés de bonificacions de les Escoles bressol municipals (amb l'aplicació de l'augment del tram corresponent a Serveis Socials), el tècnic participant en aquest procés remet, via correu electrònic a cada tècnic referent, la informació de les bonificacions concedides, denegades i el seu import final corresponent a les famílies en seguiment.
2. Cada equip de SAIF valora la capacitat de la família per fer front a aquesta despesa mensual.
3. En els casos de bonificacions insuficients es valorarà la possibilitat de tramitar un ajut complementari per garantir l'assistència de l'infant a l'Escola bressol i evitar baixes per motius econòmics.
4. El màxim a subvencionar és fins el 95% de la quota final. S'aplicarà ajut complementari a la quota del menjador, en els casos que es pugui acreditar la necessitat de conciliació familiar i laboral.
5. Es podran valorar excepcionalitats en els casos que es presentin a la Comissió Econòmica per motius de violència de gènere, presència d'indicadors de risc per als infants, etc.
6. L'ajut complementari que es concedirà es calcularà amb el barem per ajuts econòmics de l'Ajuntament de Castelldefels, amb el concepte escolarització-escola bressol. El percentatge que correspongui segons el barem serà l'ajut màxim mensual que la família podrà tenir. D'aquest percentatge es descomptarà el concedit per la bonificació de les Escoles bressol, i la diferència serà l'ajut mensual concedit per part de Serveis Socials.
7. S'activarà en aquest barem 1 punt per als casos treballats amb l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència).

17 - AJUTS PER A DESPESES DE TRANSPORT

Definició.- Són ajuts d'urgència per a la cobertura dels desplaçaments en transport públic.

Destinatari.- Persones i/o famílies ateses als Serveis Socials municipals, que presentin la necessitat d'utilitzar el servei de transport públic per motius de salut, motius laborals, tràmits requerits per l'administració, tràmits judicials, formació, acompanyaments SAD, etc. que de forma puntual es troben amb ingressos econòmics insuficients per assumir la despesa.

Excepcionalment seran destinatàries també les persones transeünts que s'hagin de desplaçar fora del municipi.

18 - SUPORT A L'ESTUDI

Definició.- Ajut (transport, matrícules, llibres i materials escolars) per tal de garantir la possibilitat de continuar el procés formatiu dels alumnes que acaben l'ESO i faran cicles formatius fora del municipi però que es troben en una situació econòmica precària. L'objectiu és facilitar suport econòmic per garantir la seva formació i acompanyar en el procés de formació als i les joves.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

19 - AJUTS PER A DESPESES DE FARMÀCIA

Definició.- Són ajuts temporals destinats a cobrir despeses de medicació sempre amb prescripció facultativa.

Destinatari.- Persones i/o famílies ateses als Serveis Socials municipals que, de forma puntual o periòdica, requereixen de suport econòmic, degut a la seva situació socioeconòmica, per a l'adquisició d'alimentació infantil i/o medicació prescrita, pel professional sanitari, per motius de salut.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

Requisits.- L'usuari ha d'aportar la recepta/informe mèdic amb la indicació del medicament que no estigui cobert pel Sistema Públic de Salut o bé el seu import sigui inassolible per la persona. En aquests casos es lliurarà una carta de derivació a farmàcia perquè aquesta subministri el medicament sense cost per a l'usuari.

20 - AJUTS PER A ALIMENTACIÓ / HIGIENE INFANTIL

Definició.- Són ajuts temporals destinats a cobrir despeses d'alimentació infantil (llet i/o cereals) i sempre amb prescripció facultativa.

L'usuari ha d'aportar un informe mèdic amb la indicació de la necessitat de lactància artificial. En aquests casos es lliurarà una carta de derivació a farmàcia perquè aquesta subministri la llet i/o cereals segons la següent periodicitat:

- Lactants de 0 a 6 mesos: lliurament carta setmanal
- Lactants de 6 a 9 mesos: lliurament carta quinzenal
- Lactants de 9 a 12 mesos: lliurament carta mensual

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

21 - ENTERRAMENTS DE BENEFICÈNCIA

Definició.- Enterraments sense cost per a la persona o família quan s'acrediti una situació econòmica deficient i la manca d'altres propietats.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

22 - NETEGES DE XOC

Definició.- Neteges extraordinàries de domicilis a realitzar una sola vegada, amb desinsectació i desinsectació en casos extrems, per tal de garantir l'habitabilitat i la salubritat de l'habitatge.

Aquestes neteges extraordinàries podran presentar-se amb pressupost dels serveis especialitzats que es pagarà segons disponibilitat de la partida pressupostària.

Destinatari.- Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses.

Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

ANNEX 3.

DOCUMENTACIÓ GENERAL I ESPECÍFICA A REQUERIR PER A LA CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

a) DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Model de sol·licitud d'ajut, degudament complimentat, i declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud).
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert.
- Targeta sanitària de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Sentència de separació o divorci, o resolució judicial o conveni regulador on consti la custòdia dels fills i la pensió alimentària.
- En cas d'infants en acolliment: aportar la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de la ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG que acrediti la percepció de prestació d'atur dels majors de 16 anys o, en cas contrari, certificat negatiu.
- Certificat de Vida Laboral.
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Certificat d'Imputacions de l'IRPF del darrer exercici fiscal.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons el model normalitzat, en cas d'impossibilitat justificada d'aportar la documentació fiscal requerida.
- Treballadors per compte aliè: original i fotocòpia de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- Treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització de la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos.
- Certificat de percebre pensions contributives de l'Administració Pública i la seva quantia o, en cas contrari, certificat negatiu.
- Certificat de percebre pensions no contributives de l'administració Pública i la seva quantia o, en cas contrari, certificat negatiu.
- Extractes dels moviments bancaris dels darrers 4 mesos de tots els comptes corrents de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys i/o actius laboralment.
- Contracte de lloguer.
- Darrer rebut de lloguer i/o d'hipoteca pagat.
- En cas de separació o divorci o extinció d'unió estable de parella: document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Acreditació de la pensió d'aliments o de despeses extraordinàries (en cas de separació i quan no es compleix la mesura).

Full de dades bancàries segons el model normalitzat.

b) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SEGONS L'AJUT SOL·LICITAT

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Justificant acreditatiu actualitzat del deute de subministraments: factures, avisos d'impagament o de tall del subministrament.
- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Pressupost d'entrada a nou habitatge de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Comunicat de no renovació de contracte de lloguer.
- Informe mèdic ó prescripció facultativa de la Sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas.
- Informe mèdic ó prescripció facultativa de la Sanitat pública que justifiqui la necessitat de lactància artificial.
- Prescripció mèdica d'un Servei públic especialitzat indicant la necessitat del tractament i/o informe del Centre Escolar, EAP, etc.
- Mínim de 2 pressupostos del tractament, servei o despesa a realitzar.
- Justificant mèdic, laboral, judicial, formatiu que justifiqui la necessitat del desplaçament fora del municipi.
- Comprovant de la matrícula en una formació post obligatòria fora del municipi.
- Resguard de la sol·licitud de beca per a estudis postobligatoris del Ministeri d'Educació.

ANNEX 4.

IMPORTS AJUTS ECONÒMICS. Aquests imports s'actualitzaran mitjançant Decret de l'Alcaldia

CONCEPTE AJUTS ECONÒMICS	IMPORTS
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	
Ajuts per a manutenció (aliments i vestit). Persona sola	150 €
Ajuts per a manutenció (aliments i vestit). Dues persones o més	300 €
Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge	300 €
Ajuts per al pagament de l'habitatge	1.500 €
Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge. Residències Geriàtriques	1.500 €
Ajuts per a subministraments de l'habitatge	1.000 €
Ajuts per a despeses sanitàries	
Tractaments odontològics	300 €
Aparells ortopèdics	300 €
Ulleres	90 €
Tractaments terapèutics	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts per despesa de farmàcia	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts per alimentació i Higiene Infantil - Llet inicial	16 €
Ajuts per alimentació i Higiene Infantil - Llet de continuació	13 €
Ajuts per alimentació i Higiene Infantil - Cereals	7 €
Ajuts Individuals a l'escolarització	
Ajuts Individuals per a l'escolarització - Colònies	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts Individuals per a l'escolarització - Escoles bressol	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts Individuals per a l'escolarització - Beques de llibres	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts per a activitats extraescolars	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts per a Casals d'estiu- Beques Colònies	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Ajuts complementaris a les Bonificacions de les Escoles bressol	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Desplaçaments habituals	
Transport (T-10 Transeünts, laborals)	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Altres	
Suport a l'estudi	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.
Enterraments beneficència	Segons acord amb la Funerària
Neteges de xoc	Segons barem econòmic i fins exhaurir el crèdit disponible del pressupost vigent en cada moment.